

Föredragningslista

Standard

Inledning

1. Mötet öppnas
2. Fastställande av föredragningslista
3. Fastställande av antalet närvarande medlemmar
4. Ställningstagande till om årsmötet har kallats enligt stadgarna
5. Ställningstagande till om årsmötet är beslutsmässigt
6. Val av ordförande och sekreterare för mötet, två rösträknare och två protokolljusterare

Tillbakablick

- *7. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
- *8. Föredragning av styrelsens ekonomiska berättelse
- *9. Föredragning av revisionsberättelse
- *10. Fastställande av resultaträkning och balansräkning
- *11. Beslut i frågan om ansvarsfrihet för ledamöterna i styrelsen

Framtiden

12. Beslut om motioner och förslag
 - a. Beslut om att bekräfta att föreningens stadgar har uppdaterats som en följd av att Junis normalstadgar ändrades på 2019 års kongress
 - b. Beslut om namnbyte
 - c. Beslut om att uppdatera stadgar med föreningens nya namn
13. Beslut om ersättning
- *14. Beslut om arbetsplan för tiden fram till nästa årsmöte
- *15. Beslut om eventuell lokal medlemsavgift för det kommande kalenderåret
16. Beslut om budget för det pågående kalenderåret

Val m.m.

- *17. Beslut om antal ledamöter, minst tre, i styrelsen (varav en måste vara myndig och en måste vara en medlem under 15 år)
- *18. Val av ordförande och övriga ledamöter i styrelsen
- *19. Val av två revisorer och minst en ersättare
- *20. Val av valberedning och eventuella ersättare
- *21. Val av ombud och ersättare till distriktsårsmötet
22. Nominering av en ledamot till distriktsstyrelsen
- *23. Val av ombud och ersättare till kretsårsmötet om föreningen tillhör en krets
24. Eventuella ytterligare val (till exempel att utse en eller flera person/er till eBas-ansvarig/a)
- *25. Beslut om tid, plats och kallelsesätt för nästa årsmöte
26. Beslut om eventuella andra frågor som finns med i kallelsen

Föredragningslista

Standard

Endast ett ordinarie eller extra föreningsårsmöte får besluta i ärenden markerade med asterisk (*).

Årsmötet kan i ett visst fall uppdra åt ett föreningsmöte eller styrelsen att behandla ett sådant ärende. Det gäller dock inte fastställande av resultaträkning och balansräkning eller beslut i frågan om ansvarsfrihet för ledamöterna i styrelsen.

På Junis kongress 2019 togs ett beslut om att byta namn från IOGT-NTOs Juniorförbund Junis till Junis.

Föreningar föreslås också ta beslut om ett namnbyte enligt modellen "Junis föreningens namn".

Till exempel: Junis Höstlövet, Junis Kilsbergen, Junis Sundbyberg.

Angående distriktsårsmötet: Varje förening har rätt till ett ombud för varje påbörjat tjugotal registrerade medlemmar. Den har dock rätt till högst tio ombud. Beräkningen grundar sig på föreningens antal registrerade medlemmar den 31 december föregående år. Föreningen har också rätt till en ersättare för varje valt ombud. Ersättarna ska väljas i en bestämd inbördes ordning.

Den som är högst 25 år och ledare inom distriktet eller i någon av distriktets föreningar är också ombud, om ledaren anmäler sig som det. En ledare som är ombud enligt det här stycket representerar inte någon förening eller verksamhet på årsmötet. (Se § 3:4 i Junis normalstadgar för mer information).

Föredragningslista

Standard

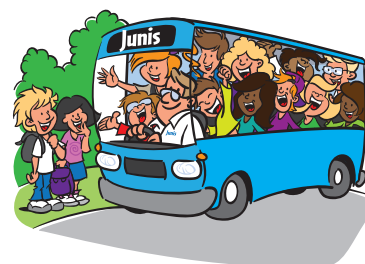
INLEDNING

1. Mötet öppnas
Hej och välkomna
2. Fastställande av föredragningslista
Vi går igenom vad vi ska prata om
3. Fastställande av antalet närvarande medlemmar
Hur många är här och får rösta?
4. Ställningstagande till om årsmötet har kallats enligt stadgarna
Har inbjudan till årsmötet skickats ut i rätt tid?
5. Ställningstagande till om årsmötet är beslutsmässigt
Är vi tillräckligt många här för att få ha årsmöte?
6. Val av ordförande och sekreterare för mötet, två rösträknare och två protokolljusterare
Vi väljer en ordförande som ska leda mötet och en sekreterare som skriver ned det som bestäms. Vi väljer två som räknar hur vi röstar och två som kollar årsmötets protokoll, så allt som står där är rätt.



TILLBAKABLICK

- *7. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
Vi går igenom vad vi gjorde förra året.
- *8. Föredragning av styrelsens ekonomiska berättelse
Hur användes pengarna förra året?
- *9. Föredragning av revisionsberättelse
Vad tycker det revisorer som kollat vår ekonomi och verksamhet?
- *10. Fastställande av resultaträkning och balansräkning
Hur mycket pengar hade vi hade tillsammans kvar när året var slut?
- *11. Beslut i frågan om ansvarsfrihet för ledamöterna i styrelsen
Vi bestämmer om styrelsen för förra året har tagit hand om föreningen på ett godkänt sätt.



FRAMTIDEN

12. Beslut om motioner och förslag
**Har det kommit några förslag förutom styrelsens till årsmötet?
Till exempel förslag från medlemmar.**
 - a. Beslut om att bekräfta att föreningens stadgar har uppdaterats som en följd av att Junis normalstadgar ändrades på 2019 års kongress
Vi bekräftar vilka regler som ska gälla för vår förening och för vårt årsmöte.

b. Beslut om namnbyte
Vi bestämmer vad föreningen ska heta.

c. Beslut om att uppdatera stadgar
med föreningens nya namn
**Vi bestämmer att vårt nya namn
också ska stå i våra regler (stadgar).**



13. Beslut om ersättningar
Ska någon få ersättning för uppdrag i styrelsen?

*14. Beslut om arbetsplan för tiden fram till nästa årsmöte
Vad vill vi i föreningen göra under detta år?

*15. Beslut om eventuell lokal medlemsavgift för det kommande kalenderåret
Vad ska det kosta att vara med i vår förening?

*16. Beslut om budget för det pågående kalenderåret
Vad får våra aktiviteter och verksamhet kosta under året?

VAL M.M.

*17. Beslut om antal ledamöter, minst tre, i styrelsen
(varav en måste vara myndig och en måste vara en medlem under 15 år)

*18. Val av ordförande och övriga ledamöter i styrelsen

*19. Val av två revisorer och minst en ersättare

*20. Val av valberedning och eventuella ersättare

*21. Val av ombud och ersättare till distriktsårsmötet

22. Nominering av en ledamot till distriktsstyrelsen
Vi ger förslag på en person som vi gärna vill få in i distriktsstyrelsen.

*23. Val av ombud och ersättare till kretsårsmötet om föreningen tillhör en krets

24. Eventuella ytterligare val (till exempel att utse
en eller flera person/er till eBas-ansvarig/a)

*25. Beslut om tid, plats och kallelsesätt för nästa årsmöte
När ska vi ha nästa årsmöte?

26. Beslut om eventuella andra frågor som finns med i kallelsen

