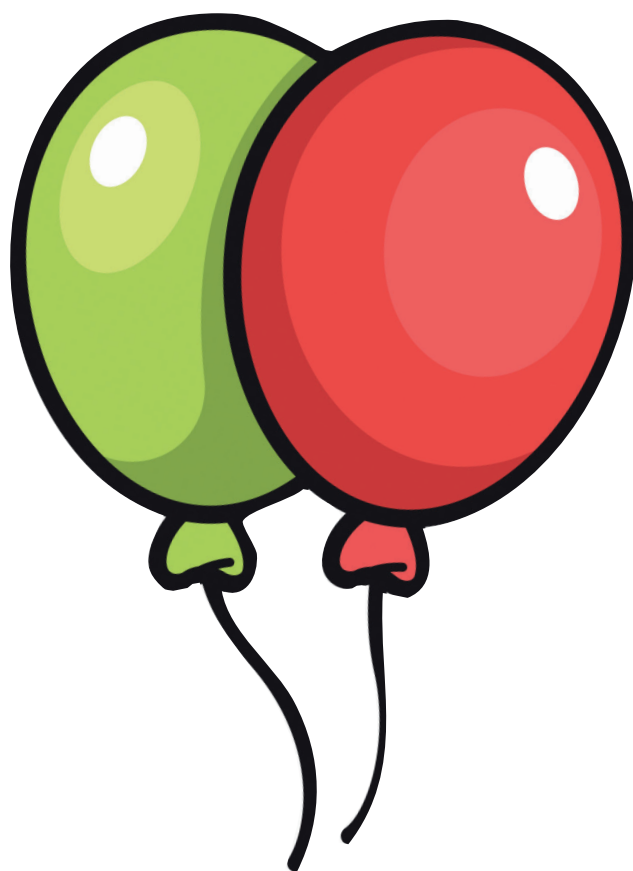


Vi bestämmer tillsammans



Samlade tips för
ett roligt och viktigt
föreningsårsmöte

Förberedelser inför föreningsårsmötet

Föreningen fyller år – dags för kalas!

Det är dags för föreningens årsmöte. På årsmötet kan ni prata om allt roligt ni gjort under året och allt ni vill göra nästa år. Alla är med och påverkar och får fatta beslut med betydelse för dem själva – och det ska vara kalaskul! Här finns tips för att göra årsmötet demokratiskt, utvecklande och roligt.

Årsmötet i Junisföreningen ska genomföras under januari eller februari månad varje år för att föreningen ska vara godkänd.

Bjud in alla

Skicka kallelse (inbjudan) senast fyra veckor innan årsmötet till alla medlemmar och ledare i föreningen. Skicka brev och påminn med e-post eller sms.

I inbjudan ska information om datum, tid, plats och hur och till vem man anmäler sig vara med. Publicera er inbjudan på er egen hemsida eller på ert distrikts hemsida.

I inbjudan ska det också stå att alla medlemmar har rätt att skicka motioner till årsmötet. Motioner är förslag på något man tycker eller vill göra i sin förening. Senast när årsmötet öppnar går det att lämna förslag.

Årsmöteshandlingarna

Föreningens årsmöteshandlingar, både verksamhetsberättelse och ekonomisk berättelse, ska lämnas till föreningens revisorer (de som granskar så allt blivit rätt) senast 10 dagar före årsmötet.

- **Verksamhetsberättelse.** Den berättar vad ni har gjort i föreningen under senaste året. Styrelsen kan skriva ner allt ni kommer på att ni gjort och sen kolla på årsmötet om någon vill lägga till något eller så samlar ni barnen vid en föreningsträff och hjälps åt att skriva ner allt som skett under året.
- **Föreningens ekonomi.** I föreningens ekonomiska berättelse ingår olika delar. Det ska finnas en rapport som beskriver hur pengarna användes förra året och hur mycket pengar föreningen hade kvar när året var slut. Era revisorer lämnar en rapport som beskriver på vilket sätt ni tagit hand om er ekonomi och verksamhet föregående år. Ni gör en budget som beskriver hur mycket ni tror att de aktiviteter ni gör tillsammans nästa år kommer att kosta.



- **Arbetsplan.** Här finns allt ni vill göra tillsammans under året i föreningen beskrivet. Ni kan välja mellan att göra den tillsammans på årsmötet eller att skriva ner allt ni kommer på att ni vill göra under året och sen kolla på årsmötet om någon vill lägga till något.
- **Stadgar.** Varje förening måste anta egna stadgar, Junis har en normalstadga som föreningar kan anta. Om föreningen inte har antagit stadgar kan ni ladda ner normalstadgarna på Junis hemsida och skicka ut som ett förslag innan årsmötet. Läs mer om att anta egna stadgar på Junis hemsida.
- **Motioner.** Varje medlem i föreningen kan skriva motioner till årsmötet. Motionerna ska lämnas in senast när årsmötet startar. Varje medlem i föreningen har rätt att ge förslag och rösta.
- **Föredragningslista.** Använd föredragningslistan som beskriver vilka punkter ni ska prata och besluta om på ert årsmöte.

Kopiera så alla får informationen.

Lokal

Boka en lokal att vara i, med sittplatser åt alla och med utrymme för rörelse. Ni kan ha ert årsmöte på en dag, kväll eller göra det till ett läger med övernattnings och göra många andra roliga saker tillsammans.

De som ska leda årsmötet

Boka de som ska hålla i mötesdagen och en ordförande. Det här kan ledare och barn ansvara för tillsammans.

Fikat, de roliga lekarna och Juniskänslan

Fixa kalasgott fika, och mat om ni har en lång årsmötesdag. Tänk på att fikat och maten ska passa alla kostval och allergier.

På ett kalas behövs tårta, saft och bullar. Ta reda på hur många år föreningen fyller så ni har rätt antal ljus på tårtan!

Planera årsmöteskalaset med lekar och aktiviteter som passar för junisar och ledare – glöm inte ballongerna!

Gör årsmötet roligare

Planera på vilket sätt ni vill göra årsmötet mer levande för alla som deltar. Att låta barnen prata om några punkter i mindre grupper eller två och två gör det enklare för dem att våga säga vad de tycker. Lägg in en rolig lek var 20:e minut så får ni mer energi tillsammans att diskutera efteråt. Massor av roliga lekar finns på Junis hemsida.

På Junis hemsida finns ett sånghäfte att beställa eller ladda ner med olika Junis sånger, både texter och ackord.



Ett roligare årsmöte

I Junis är det barnen som är i fokus och därför ska det märkas också på era föreningsårsmöten. Årsmötena handlar om att barn och ledare ska bestämma tillsammans. Det är bra att börja fundera över demokrati-frågor tillsammans innan själva årsmötet startar, så är alla mer förberedda. För i Junis ska demokrati vara både viktigt och roligt.

Känner ni varandra och vet vad alla heter? Om inte så börja med att göra egna namnlappar till alla. Skriv namnet på tejp och fäst på tröjan.



4-hörnsövning om demokrati

Läs upp frågan ”Varför ska barn och ungdomar vara med och påverka på ett föreningsårsmöte?”. Be junis-arna att ta ställning till vad de tycker genom att de går och ställer sig i det hörn som passar deras tankar. Varje hörn (eller plats) representerar ett svarsalternativ. Låt alla tänka en kort stund innan de flyttar på sig.

- För att det är en rättighet (artikel 12 i Barnkonventionen).
- För att det är barn och ungdomar som själva vet bäst.
- För att lära sig hur demokrati fungerar.
- Öppet hörn.

Låt några från varje hörn berätta för varandra i ”hörnet” hur de tänkt. Efteråt kan de som vill berätta i hela gruppen kort något av vad de pratat om.

Heta stolen

Alla sitter på stolar i ring. Ledaren läser olika påståenden. Junisarna byter plats om de håller med, sitter kvar om de inte håller med eller inte vet. Tema kan till exempel vara att gå igenom det som hänt under året.

- Alla som gillar Junis byter plats.
- Alla som varit med på något Junisläger byter plats.
- Alla som har varit på ett föreningsårsmöte tidigare byter plats.
- Alla som har varit på disco byter plats.
- Alla som har en bra idé på vad vi kan göra i Junis byter plats. Fråga några vilken idé de har?
- Alla som tycker att fler borde vara med i Junis byter plats. Fråga några hur vi kan få flera att komma med?
- Hitta på era egna!

Tips! Gör handuppräckning istället om ni är många!

Bara för att det är kul

Inför en "20 minuters-regel" så ingen behöver sitta längre än 20 minuter. Ett roligt avbrott behövs för att hålla koncentrationen igång och få ny energi. Välj någon till "lekansvarig" som säger till när det är lekdags! Lekarna tar 5–15 minuter att göra, beroende på hur många ni är på årsmötet.

Fiskdamm. Passar bra på alla kalas. En liten överraskning till alla deltagare kan fiskas upp bakom ett skynke. Kolla om ni kan få lokala sponsorer till överraskningarna.

Fruktsallad. Sitt på stolar i ring och ha en stol för lite. Dela in alla i olika frukter, godissorter osv. Ledaren ropar "alla äpplen byter plats", alla "äpplen" byter stol. Den som blir över får ropa ut en ny sort. Vid "fruktsallad" byter alla plats.

Parkull med snurr. Gå ihop två och två, bestäm vem som är kullare. En går iväg, den andre jagar gåendes den ene. När den ene blir kullad ska den snurra två varv för att sen jaga den andre. Den här leken passar även om ni är många och har en stor lokal att röra er i.

Danslek. Lär ut några (påhittade) steg till rolig musik. Gör som i Följa John, att alla härmar ledarens rörelser. Ni kan gå runt i rummet eller stå i stor ring. Turas om att vara ledare.

Knuten. Alla står i cirkel, blundar och kliver in och tar tag om någon annans händer. Ledaren får kolla så alla händer är upptagna. Uppgiften är att lösa upp knuten utan att släppa händerna.

Sjung en sång, till exempel "Junis-låten" eller "Droger gör dig passiv" och gör rörelserna till dem. Lär er de nya lägersångerna och sjung tillsammans. Sångtexter i ett sånghäfte med ackord finns att ladda ner eller beställa på Junis hemsida.

Namnbingo. Varje person får penna och papper. Bingoformuläret utgår från det som kan vara roligt för deltagarna att veta om varandra, du skriver ut det från Junis hemsida. Sedan gäller det att samla autografer i rutorna. När man fått en hel rad ropas "bingo!". Den här funkar bra om ni är många!

Önskekull. En är kullare och fryser de andra när den nuddar en person på axeln. För att bli räddad ställer sig en person framför och den som är fryst får då säga en önskning, vilken som helst och blir fri att röra sig igen.

Mer info och material

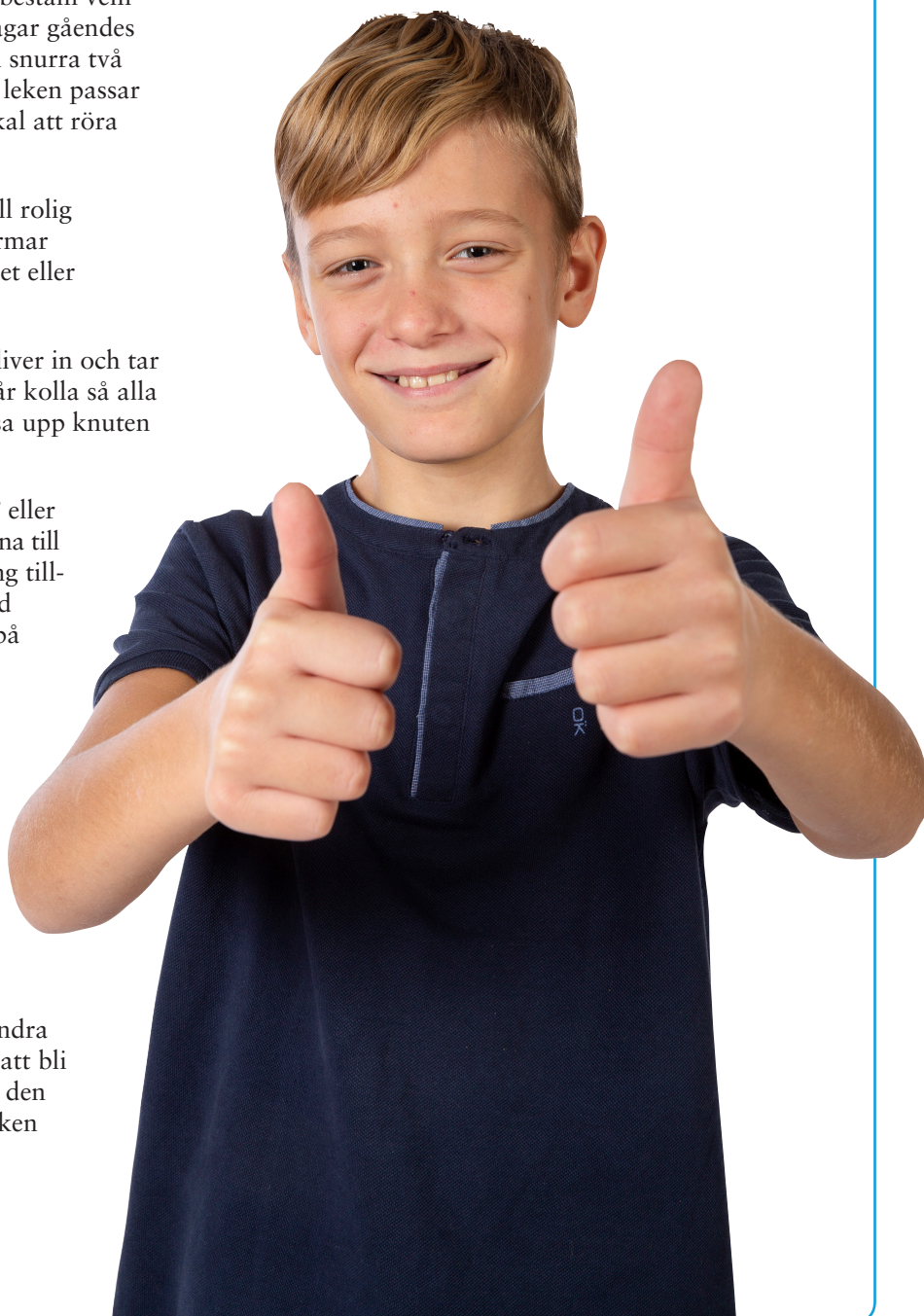
Information:

www.junis.se/ledare

Material:

www.junis.se/ledare/material

Beställ material från shop@junis.se



Välj arbetsform som inkluderar

Verksamhetsberättelse

– vad vi har gjort i vår förening

Verksamhetsberättelsen handlar om allt roligt ni har gjort i föreningen under året. Här kommer några tips på hur ni kan jobba med den tillsammans under årsmötet.

Ledaren kan förbereda med några rubriker till exempel ”Sommarlägret” eller ”Våra filmträffar”. Under mötet kan ni tillsammans med junisarna hjälpas åt att minnas och berätta, rita teckningar eller se på foton eller filmer från era olika aktiviteter under året. Er sekreterare skriver ned i protokollet det ni berättar.

Smågruppsprat

För att göra det lättare för alla att prata under ett årsmöte kan ni dela in deltagarna i mindre grupper om 3–5 personer och låta dem prata om en särskild fråga. Till exempel ”Vad har ni varit med och gjort i Junis under året?”. Det här kan ni göra även om ni är många på årsmötet.

Arbetsplanen – vad vi vill göra under året

Arbetsplanen handlar om vad ni vill göra tillsammans under året i föreningen. Här är det perfekt att låta alla vara med och berätta vad de har lust att göra. I grupper om två kan ni prata om ”Vad vill vi göra i föreningen under året som kommer?”.

Idéstorma – vad vill vi göra?

Lägg ut alla förslag som lappar på golvet. Omröstning sker genom att alla ställer sig på det alternativ de helst vill göra. Tänk på att välja förslag som är möjliga att genomföra.

Vad räcker pengarna till – vad kostar aktiviteterna?

Visa och fördela med Junis-sedlar. Använd till exempel små färgade prickar att prioritera med. Rösta med handuppräckning och fatta beslut tillsammans.

Visa hur pengarna har använts under året. Sätt upp stora rubriker på väggen med häftmassa, till exempel ”Vad kostade lägret?”. Använd Junis-sedlar för att visa vad några av arrangemangen har kostat. Glöm inte att det är bra att spara pengar i föreningens ”skattkista” så det räcker för eventuella aktiviteter.



Barnens delaktighetsstege

Delaktighetsstegen är en modell som används för att planera och utvärdera på vilket sätt barn är delaktiga i beslut. Det handlar inte om att bestämma vad som är bra eller dåliga aktiviteter för barn utan det är ett verktyg som kan användas för att synliggöra och prata om barns delaktighet.

De olika nivåerna på stegen handlar om delaktighet i en stigande grad där nivå 5 är den allra högsta delaktigheten och nivå 1 den lägsta. Junis tycker att det är viktigt att alla, både barn och ledare, ska få bestämma lika mycket. Men ibland blir det inte så ändå. Hur ser det ut i din förening? Kan du passa in den på demokratistegen?

5. Barnen och ledarna bestämmer tillsammans

Du får vara med och bestämma om alla frågor i föreningen, även svåra frågor. Ledarna är med och förklarar det som är svårt och ger tips utifrån att de vet mer om vissa saker. Men du och de andra barnen och de vuxna ledarna beslutar sen tillsammans.

4. Barnen bestämmer själva

Du och de andra barnen får bestämma helt själva om till exempel vad ni ska göra för aktiviteter. Men du får inte bestämma om alla frågor. De frågor som är för svåra för barn att besluta om själva, tar ledarna hand om.

3. Barnen får vara med och bestämma

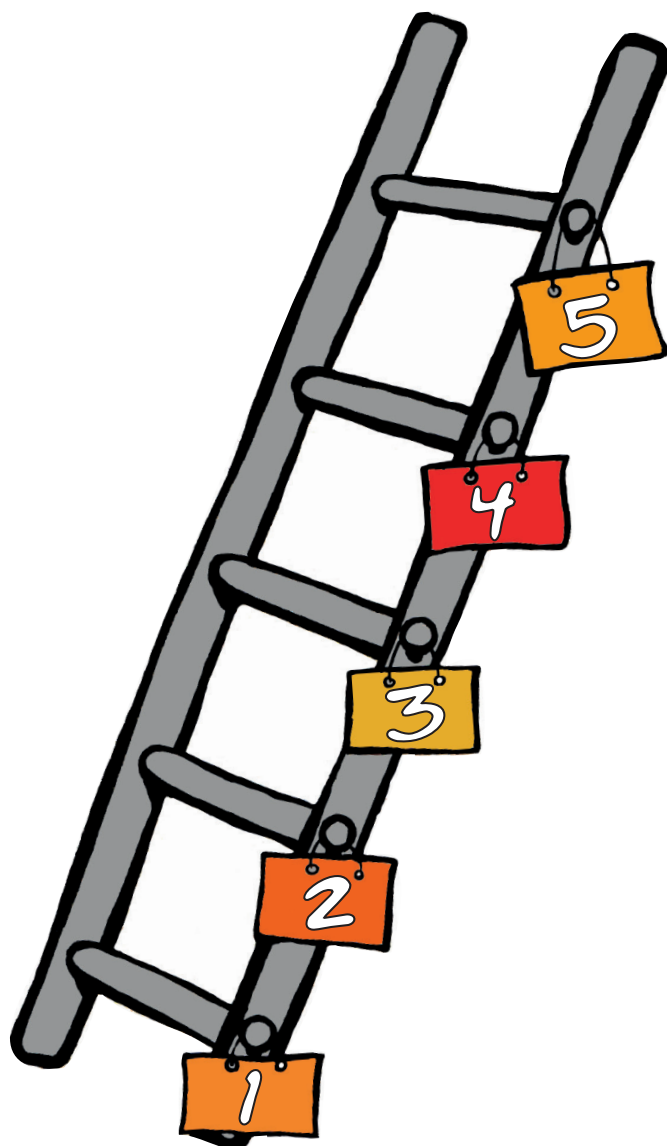
Du får både veta vad som ska hända, säga vad du tycker om det och vara med och bestämma. Men det är ledarna som bestämmer vad du får bestämma om.

2. Barnen får säga vad de tycker

Ledarna berättar om vad de har bestämt och frågar dig och de andra barnen vad ni tycker om det. Men ni får inte vara med och bestämma.

1. Barnen får information

De vuxna talar om för dig vad som ska hända. Men du och de andra barnen får inte diskutera eller ställa frågor om det som de vuxna har bestämt.



Skriv en motion



Vad
föreslår
du/ni?

På vilket
sätt skulle
förslaget
göra Junis
bättre?

Skriv en
"att-sats".

Därför föreslår jag/vi att ...

Skriv vem/vilka
som skrivit
motionen.

Skickas till:

☐

Förening

Innan årsmötet börjar

☐

Distrikt

Tre veckor innan

☐

Kongress