

Föredragningslista

för föreningar som har anställd personal



INLEDNING

1. Mötet öppnas
Hej och välkomna
2. Fastställande av föredragningslista
Vi går igenom vad vi ska prata om
3. Fastställande av antalet närvarande medlemmar
Hur många är här och får rösta?
4. Ställningstagande till om årsmötet har kallats enligt stadgarna
Har inbjudan till årsmötet skickats ut i rätt tid?
5. Ställningstagande till om årsmötet är beslutsmässigt
Är vi tillräckligt många här för att få ha årsmöte?
6. Val av ordförande och sekreterare för mötet, två rösträknare och två protokolljusterare
Vi väljer en ordförande som ska leda mötet och en sekreterare som skriver ned det som bestäms. Vi väljer två som räknar hur vi röstar och två som kollar årsmötets protokoll, så allt som står där är rätt.

TILLBAKABLICK

- *7. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
Vi går igenom vad vi gjorde förra året.
- *8. Föredragning av styrelsens ekonomiska berättelse
Hur användes pengarna förra året?
- *9. Föredragning av revisionsberättelse
Vad tycker de revisorer som kollat vår ekonomi och verksamhet?
- *10. Fastställande av resultaträkning och balansräkning
Hur mycket pengar hade vi tillsammans kvar när året var slut?
- *11. Beslut i frågan om ansvarsfrihet för ledamöterna i styrelsen
Vi bestämmer om styrelsen för förra året har tagit hand om föreningen på ett godkänt sätt.



FRAMTIDEN

12. Beslut om motioner och förslag
**Har det kommit några förslag förutom styrelsens till årsmötet?
Till exempel förslag från medlemmar.**

13. Beslut om ersättningar

Ska någon få ersättning för uppdrag i styrelsen?

*14. Beslut om arbetsplan för tiden fram till nästa årsmöte

Vad vill vi i föreningen göra under detta år?

*15. Beslut om eventuell lokal medlemsavgift för det kommande kalenderåret

Vad ska det kosta att vara med i vår förening?

*16. Beslut om budget för det pågående kalenderåret

Vad får våra aktiviteter och verksamhet kosta under året?



VAL M.M.

*17. Beslut om antal ledamöter i styrelsen

(varav en måste vara myndig och en måste vara en medlem under 15 år)

*18. Val av ordförande och övriga ledamöter i styrelsen

*19. Val av två revisorer och minst en ersättare

*20. Val av valberedning och eventuella ersättare

21. Val av ombud och ersättare till distriktsårsmötet

22. Nominering av en ledamot till distriktsstyrelsen

Vi ger förslag på en person som vi gärna vill få in i distriktsstyrelsen.

*23. Val av ombud och ersättare till kretsårsmötet om föreningen tillhör en krets

24. Val av personalutskott (minst tre myndiga personer ur föreningens styrelse)

Vi väljer tre personer som är minst 18 år som ska ta hand om vår anställda personal och se till att de har det bra.

25. Eventuella ytterligare val (till exempel att utse en/flera eBas-ansvarig/a)

*26. När ska vi ha nästa årsmöte?

*27. Beslut om eventuella andra frågor som finns med i kallelsen



Endast ett ordinarie eller extra föreningsårsmöte får besluta i ärenden markerade med asterisk (*).

Årsmötet kan i ett visst fall uppdra åt ett föreningsmöte eller styrelsen att behandla ett sådant ärende. Det gäller dock inte fastställande av resultaträkning och balansräkning eller beslut i frågan om ansvarsfrihet för ledamöterna i styrelsen.